

# **Zarządzenie Nr 98/2016 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 30 września 2016r.**

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci pięcioletnich i sześcioletnich z domu do najbliższego publicznego przedszkola oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego**

na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 446), art. 14a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 2156 ze zmianami)

**zarządza się, co następuje:**

## **§ 1.**

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci pięcioletnich i sześcioletnich zamieszkałych na terenie gminy Pruszcz Gdański oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola publicznego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego – zwanych dalej „placówkami” środkami komunikacji publicznej

## **§ 2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje:**

- 1) Dzieciom pięcioletnim, sześcioletnim i ich opiekunom jeżeli droga dziecka z domu do najbliższego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przekracza 3 km,
- 2) Zwrot kosztów dla opiekuna następuje tylko w przejazdach wraz z dzieckiem (tj. 2 przejazdy dziennie)

## **§ 3. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu stanowi:**

- 1) Wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupów biletów jednorazowego przejazdu dziecka wraz z opiekunem środkami komunikacji publicznej uwzględniających ulgi wynikające z przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. Z 2012r. poz. 1138 ze zm.)
- 2) Pisemne potwierdzenie obecności dziecka w placówce w danym miesiącu za który następuje zwrot kosztów przejazdu wystawione przez placówkę.

**§ 4.1.** Zwrot kosztów przejazdu dzieci pięcioletnich, sześcioletnich i ich opiekunów następuje na podstawie biletów jednorazowych i potwierdzenia obecności dziecka w placówce składanych wraz z wnioskiem o zwrot kosztów w biurze podawczym Urzędu Gminy.

2. Wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 1 należy złożyć do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz dziecka

3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu należnych kosztów przejazdu następuje do ostatniego dnia miesiąca w którym wpłynął wniosek.

**4.** Wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 1 złożony po terminie określonym w ust. 2 nie będzie rozpatrywany.

**5.** Wzór wniosku o zwrot kosztów stanowi załącznik Nr 1

**6.** Wzór potwierdzenia obecności dziecka w placówce stanowi załącznik nr 2

**§5.** Pierwsze zwroty kosztów przejazdu na podstawie niniejszego Zarządzenia dokonywane będą za przejazdy wykonane w październiku 2016r.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.