

# UMOWA NR IR.IR.032.....2017/ .....

# WZÓR B

zawarta w dniu .....r. pomiędzy Gminą Pruszcz Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim reprezentowaną przez:

Magdalenę Kołodziejczak - Wójta Gminy  
zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a ..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem NIP ....., prowadzonej przez właściwego Ministra ds. Gospodarki, reprezentowanym przez:  
..... - Właściciela  
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”.

## § 1

1. **ZAMAWIAJĄCY** zleca, a **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych polegających na **remontie i adaptacji pracowni chemicznej w celu wyposażenia w sprzęt laboratoryjny w budynku Zespołu Szkół w Łęgowie przy ul. Szkolnej 9**, zgodnie z dokumentacją techniczną.
2. Szczegółowy zakres prac określony jest w kosztorysie ofertowym sporządzonym przez **WYKONAWCĘ** z dnia .....r, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

## § 2

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami państwowymi i branżowymi oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót.
2. **WYKONAWCA** wykona przedmiot umowy samodzielnie, siłami swojego przedsiębiorstwa bez udziału podwykonawców.

## § 3

Terminy realizacji :

- rozpoczęcie robót – 16 styczeń 2017r
- zakończenie robót – 27 styczeń 2017r.

## § 4

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe o łącznej wysokości: ..... zł netto + ..... zł podatku VAT, co daje łączną kwotę brutto ..... zł słownie:..... złotych, .
2. Płatność nastąpi jednorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez **WYKONAWCĘ** będzie podpisany przez **ZAMAWIAJĄCEGO** protokół bezusterkowy odbioru końcowego robót. Data podpisania przez strony protokołu odbioru robót traktowana będzie jako data wykonania i przekazania przedmiotu umowy **ZAMAWIAJĄCEMU**. Nie dopuszcza się dokonywania odbioru częściowego robót.
4. Należność **WYKONAWCY** wynikająca z niniejszej umowy płatna będzie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w terminie 14 dni od daty złożenia faktury u **ZAMAWIAJĄCEGO**, przelewem na konto **WYKONAWCY**.
5. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.

## § 5

**WYKONAWCA** udziela **ZAMAWIAJĄCEMU** za wykonany przedmiot umowy 36 miesięcy rękojmi, której okres biegnie od dnia podpisania przez strony protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót.

## § 6

Do koordynowania pracami ze strony **WYKONAWCY** wyznacza się ..... a ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO** Annę Warakomską.

## § 7

1. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1.) za nie dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 500zł za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu zakończenia robót określonego w § 3,

- 2.) za nieterminowe usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi w wysokości 200zł za każdy dzień opóźnienia licząc od uzgodnionego przez strony dnia ich usunięcia, lecz nie później niż 14 dni od skutecznego powiadomienia **WYKONAWCY** o zaistnieniu wad lub usterek,
  - 3.) za odstąpienie od umowy z przyczyny leżącej po stronie **WYKONAWCY** w wysokości 2 500zł.
2. **ZAMAWIAJACY** zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
  3. **ZAMAWIAJACY** zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego **WYKONAWCY**

#### **§ 8**

1. **WYKONAWCY** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy **ZAMAWIAJĄCY** zawiadomi **WYKONAWCĘ**, że nie będzie w stanie wywiązać się z obowiązków wynikających z umowy w zakresie płatności.
2. **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) gdy **WYKONAWCA** opóźni się powyżej 14 dni z zakończeniem wykonania przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3,
  - b) gdy **WYKONAWCA** wykonuje prace wadliwie i niezgodnie z warunkami umowy oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez **ZAMAWIAJĄCEGO** terminie.
  - c) ogłoszenia upadłości **WYKONAWCY** lub rozwiązania firmy **WYKONAWCY**, bądź wydania nakazu zajęcia majątku **WYKONAWCY**.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

#### **§ 9**

Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 10**

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy obowiązują przepisy Prawa Budowlanego i Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygnięte przez Sąd Powszechny miejscowo właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.

#### **§ 11**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla **ZAMAWIAJĄCEGO** 1 egz. dla **WYKONAWCY**.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**