

**Umowa nr ...../wzór**

zawarta w dniu ..... r. w Pruszczu Gdańskim pomiędzy:  
Gminą Pruszcz Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim ul Wojska Polskiego 30 zwaną dalej "ZAMAWIAJĄCYM" reprezentowaną przez Magdalenę Kołodziejczak – Wójta Gminy Pruszcz Gdański

a  
..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność pod firmą  
....., wpisaną do Centralnej Ewidencji Informacji i Działalności  
Gospodarczej pod numerem NIP ....., prowadzonej przez właściwego Ministra ds.  
Gospodarki zwaną dalej „WYKONAWCĄ” o treści jak poniżej:

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do samodzielnego wykonania utrzymanie czystości i porządku na 109 przystankach autobusowych będących w utrzymaniu Gminy Pruszcz Gdański wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zakres rzeczowy obejmuje:
  - 1) opróżnianie i wywóz odpadów z pojemników znajdujących się w obrębie przystanków do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych- RIPOK Szadółki lub w przypadku jej awarii do instalacji zastępczej wraz z kosztami ich utylizacji, z częstotliwością dwóch razy na tydzień (poniedziałek i czwartek);
  - 2) porządkowanie terenu wewnątrz i na zewnątrz wiat w promieniu 15m, a w przypadku przystanków autobusowych z zatokami autobusowymi również na długości zatok, z częstotliwością dwóch razy na tydzień (poniedziałek i czwartek);
  - 3) w sezonie letnim czterokrotne koszenie terenu wokół przystanków w obrębie 10m, a w przypadku przystanków z zatokami autobusowymi również na długości zatok w pasie o szerokości 3m, na pisemne polecenie **Zamawiającego** i w terminach w nim wskazanych;
  - 4) w sezonie zimowym odśnieżanie, zapobieganie śliskości poprzez posypywanie mieszkanką piaskowo – solną terenu wokół przystanków w obrębie 15m, a w przypadku przystanków z zatokami autobusowymi również na długości zatok autobusowych w pasie o szerokości 3m, w zależności od warunków atmosferycznych, każdorazowo na telefoniczne polecenie **Zamawiającego** potwierdzone faxem lub mailem;
  - 5) usuwanie z wiat przystankowych ogłoszeń, plakatów, rysunków itp. umieszczonych bez zgody **Zamawiającego**, z częstotliwością dwóch razy na tydzień (poniedziałek i czwartek);
  - 6) mycie wiat przystankowych szklanych dwa razy w roku, od dnia 15 do 29 kwietnia i od 1 do 15 września, na pisemne polecenie **Zamawiającego**.
3. W przypadku, gdy dzień przypadający na wykonanie usługi, o której mowa w ust. 2 przypadać będzie na dzień ustawowo wolny od pracy, usługa świadczona będzie w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.

**§2**

**TERMINY REALIZACJI**

Umowa będzie realizowana od dnia 02.01.2017r. – 31.12.2017r.

**§3**

**OŚWIADCZENIE O STATUSIE WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że nie jest „Przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi” w rozumieniu art. 1 pkt. 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z

2015 r. poz. 2008 ze zm. ).

2. W przypadku zmiany statusu Wykonawcy o którym mowa w ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego. W takim przypadku strony dostosują niniejszą umowę do wymogów wynikających z ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

#### §4

#### CENA

1. Strony ustalają za przedmiot umowy wynagrodzenie w maksymalnej kwocie brutto ..... zł (słownie: .....) zgodnie z ofertą **Wykonawcy**.
2. Powyższa cena została obliczona na podstawie stawek określonych w poniższych tabelach i obejmuje wszystkie opłaty, koszty oraz podatki niezbędne do poniesienia w celu należytego wykonania zamówienia:

Tabela 1

Cena jednostkowa ryczałtowa brutto za utrzymanie 1 przystanku autobusowego w czystości i porządku miesięcznie ; cena obejmuje wynagrodzenie za czynności określone w § 1 ust. 2 pkt. 2-6 umowy oraz koszty utylizacji odpadów	Cena brutto za utrzymanie 109 przystanków autobusowych miesięcznie (kol nr 1 x 109 szt.)	Cena brutto za utrzymanie 109 przystanków autobusowych w roku 2017 (kol nr 2 x 12 miesięcy)
1	2	3
.....	.....	.....

Tabela 2

Cena jednostkowa ryczałtowa brutto za opróżnianie jednego pojemnika znajdującego się w obrębie przystanku autobusowego miesięcznie ; cena obejmuje wynagrodzenie za czynności określone w § 1 ust. 2 pkt. 1 oraz koszty utylizacji odpadów	Cena brutto za opróżnianie 109 pojemników miesięcznie (kol nr 1 x 109 szt.)	Cena brutto za opróżnianie 109 pojemników w roku 2017 (kol nr 2 x 12 miesięcy)
1	2	3
.....	.....	.....

3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie tylko za faktycznie wykonaną usługę.
4. **Zamawiający** nie dopuszcza waloryzacji stawek jednostkowych ujętych w powyższej tabeli.

#### §5

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

Strony ustalają następujące zasady wystawiania i płatności faktur:

- 1) Płatności dokonywane będą nie częściej niż jeden raz w miesiącu na podstawie faktury sporządzonej przez **Wykonawcę** odrębnie za usługi wskazane w tabeli 1 i tabeli 2.
- 2) Kwota określona w fakturze musi wynikać z iloczynu ilości utrzymanych w czystości i porządku przystanków autobusowych oraz opróżnionych pojemników w danym miesiącu i stawek jednostkowych.
- 3) Należności za wykonane prace płatne będą przelewem z konta **Zamawiającego** na konto **Wykonawcy** wskazane w fakturze w terminie 14 dni od daty jej wpływu.

## §6

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Zamawiający** jest zobowiązany współdziałać z **Wykonawcą** w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy określonego umową.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z **Wykonawcą** jest Adrian Jaguś

## §7

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie postanowieniami niniejszej umowy.
2. Ubezpieczenie się na czas trwania umowy od odpowiedzialności za wypadki spowodowane prowadzoną działalnością.
3. **Wykonawca** wykona roboty samodzielnie siłami swojego przedsiębiorstwa.

## §8

### KARY UMOWNE

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu którejkolwiek z usług, o których mowa w § 1 ust. 2 w wysokości 2 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
  - 2) za realizowanie przedmiotu zamówienia niezgodnie z niniejszą umową w wysokości 2% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy.
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy.
1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo:
  - 1) dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów,
  - 2) dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne,
  - 3) potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy**.

## §9

### ZMIANY DO UMOWY

**Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:

- 1) wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiana stawki podatku VAT, powodująca podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia brutto i cen brutto, o których mowa w §4 umowy, przy nie zmienionych cenach netto.
- 2) zmiana spowodowana koniecznością utrzymania w czystości i porządku kolejnych przystanków autobusowych, w takim wypadku ulegnie podwyższeniu maksymalne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w §4 ust.1 i ceny brutto podane w kolumnie nr 3 w tabelach zawartych w §4 ust. 2 umowy, przy niezmienionych cenach jednostkowych brutto za utrzymanie jednego przystanku w czystości i porządku miesięcznie oraz utrzymanie jednego pojemnika miesięcznie za podanych w kolumnie nr 1 w tabelach zawartych w §4 ust. 2 umowy.

## §10

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Wykonawcy** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, że nie będzie w stanie wywiązać się z obowiązków wynikających z umowy w zakresie płatności.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) rozwiązania firmy **Wykonawcy**, wydania nakazu zajęcia majątku **Wykonawcy**, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotowego zamówienia,
  - 2) gdy **Wykonawca** wykonuje usługi wadliwie lub niezgodnie z warunkami umowy oraz nie reaguje na polecenia **Zamawiającego** nakazujące wykonanie usług zgodnie z umową w wyznaczonym mu przez **Zamawiającego** terminie,

3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

#### **§ 11**

#### **PRAWO I SĄD**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a w przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

#### **§12**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla **Wykonawcy** i 2 egz. dla **Zamawiającego**.

**Zamawiający**

**Wykonawca**