

UMOWA NR GK.032.....2017/.....

zawarta w dniu ... stycznia 2017 roku w Pruszczu Gdańskim pomiędzy:

Gminą Pruszcz Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim ul Wojska Polskiego 30 zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM” reprezentowaną przez: Magdalenę Kołodziejczak – Wójta Gminy, a wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym NIPzwanym dalej „WYKONAWCĄ”

§1

ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do samodzielnego wykonania wszystkie prace związane z wywozem i zrzutem nieczystości płynnych ze świetlic Gminy Pruszcz Gdański określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§2

Termin trwania umowy – od 02.01.2017 do 31.12.2017 z częstotliwością zgodną z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§3

1. Strony ustalają za przedmiot umowy wynagrodzenie w nieprzekraczającej kwocie netto zł + należny podatek VAT w kwocie zł, tj brutto (słownie:/100 złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obliczono na podstawie stawki wywozu 1m3 nieczystości płynnych, która zgodnie z ofertą WYKONAWCY wynosi zł brutto oraz orientacyjnej ilości wywozu nieczystości płynnych wynikającej z harmonogramu.
3. Stawka, o której mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie opłaty, koszty i podatki.
4. Waloryzacji stawki, o której mowa w ust. 2 nie przewiduje się.

§4

1. Wykonawca oświadcza, że nie jest „Przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi” w rozumieniu art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 ze zm.).
2. W przypadku zmiany statusu Wykonawcy o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego. W takim przypadku strony dostosują niniejszą umowę do wymogów wynikających z ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§5

Strony ustalają następujące zasady wystawiania i płatności faktur:

- a) Podstawą do wystawienia faktur będzie pisemne poświadczenie wykonania usługi przez sołtysów.
- b) Faktury będą wystawiane jeden raz w miesiącu w terminie do 10 dnia po miesięcznym wykonaniu usługi.
- c) Wartość miesięczna za wykonanie wywozu nieczystości stanowi iloczyn stawki 1 m3 określonej

w §3 ust. 2 i ilości wywiezionych nieczystości płynnych w miesiącu.

- d) Należność za wykonaną usługę płatna będzie przelewem z konta ZAMAWIAJĄCEGO na konto WYKONAWCY wskazane w fakturze w terminie 21 dni od daty jej wpływu do ZAMAWIAJĄCEGO.
- e) Strony ustalają, że za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

§6

ZAMAWIAJĄCY jest obowiązany współdziałać z WYKONAWCĄ w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy określonego umową.

§7

1. WYKONAWCA zobowiązany jest dokonywać jednostkowego odbioru nieczystości płynnych w terminie do końca następnego dnia roboczego od dnia otrzymania telefonicznego zlecenia od sołtysa. Sobota, o ile nie wypada na dzień świąteczny traktowana jest jako dzień roboczy.
2. WYKONAWCA wykona usługę samodzielnie siłami swojego przedsiębiorstwa.
3. WYKONAWCA zabezpieczy we własnym zakresie i na swój koszt zrzut nieczystości płynnych w punkcie zlewnym.

§8

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za nie dotrzymanie terminu jednostkowego odbioru nieczystości wskazanego w § 7 ust. 1 umowy w wysokości 200,- zł za każdy dzień opóźnienia.
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY w wysokości 10 000,00 zł
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§9

1. WYKONAWCY przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCĘ, że nie będzie w stanie wywiązać się z obowiązków wynikających z umowy w zakresie płatności.
2. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) gdy WYKONAWCA opóźni się o 48 godzin z wykonaniem jednostkowego odbioru nieczystości w stosunku do terminu dodatkowego wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO w sytuacji, kiedy WYKONAWCA nie realizuje usługi na podstawie telefonicznego zlecenia sołtysa
 - b) ogłoszenia upadłości WYKONAWCY, rozwiązania firmy WYKONAWCY, wydania nakazu zajęcia majątku WYKONAWCY, lub utraty wymaganego zezwolenia właściwego organu na wykonywanie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
- 3 Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca

od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§ 10


1. W trakcie realizacji zamówienia WYKONAWCA zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o:
 - zmianie siedziby lub nazwy firmy WYKONAWCY,
 - zmianie osób reprezentujących WYKONAWCĘ,
 - ogłoszeniu upadłości WYKONAWCY,
 - zawieszeniu działalności firmy WYKONAWCY,
 - zmianach własnościowych WYKONAWCY.
2. Brak zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o powyższych zdarzeniach w terminie 10 dni od ich powstania może spowodować odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyny leżącej po stronie WYKONAWCY.

§11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku gdy Strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla WYKONAWCY i 2 egz. dla ZAMAWIAJĄCEGO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY

Robert Dargiewicz

